



**De schoolgids
2024/2025**

Valéo
INTEGRAAL KIND CENTRUM
Basisonderwijs & Kinderopvang

Inhoud

| | |
|--|----|
| Voorwoord | 4 |
| <i>Twijs</i> | 5 |
| IKC Valeo : een school waar we trots op zijn! | 6 |
| <i>Onze weg naar IKC</i> | 6 |
| Kennismaking met de school | 7 |
| <i>Identiteit</i> | 7 |
| <i>Onze missie</i> | 7 |
| <i>Onze visie</i> | 7 |
| <i>Normen, waarden en gedrag</i> | 7 |
| | 8 |
| <i>Schoolgrootte</i> | 8 |
| <i>Ligging en historie van de school</i> | 8 |
| <i>Schoolorganisatie</i> | 9 |
| | 9 |
| <i>Peuteropvang Partou</i> | 9 |
| <i>Opleidingsschool</i> | 10 |
| <i>Schooltijden</i> | 11 |
| <i>Vakanties</i> | 11 |
| <i>Formatie IKC Valeo 2024 -2025</i> | 12 |
| Onderwijs op Valeo | 13 |
| <i>Het doel van ons onderwijs</i> | 13 |
| <i>Media wijsheid - omgaan met sociale media</i> | 13 |
| <i>Cultuuronderwijs</i> | 13 |
| <i>Overgang van groep 2 naar groep 3</i> | 13 |
| <i>Versnellen en doubleren</i> | 14 |
| <i>Traject naar het voortgezet onderwijs</i> | 14 |
| <i>Overstapservice Onderwijs (OSO)</i> | 15 |
| <i>Onderwijs aan meer/hoogbegaafden</i> | 15 |
| <i>Plusklas</i> | 16 |
| <i>Day a weekschool</i> | 16 |
| <i>Topklas</i> | 17 |
| <i>Omgangsregels</i> | 17 |
| <i>Gedragscode</i> | 17 |
| <i>Vakinhoudelijke informatie</i> | 18 |
| <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i> | 21 |
| Zorg voor de leerlingen..... | 24 |
| <i>Interne zorg</i> | 24 |
| <i>Passend Onderwijs:</i> | 25 |
| <i>Externe zorg</i> | 29 |
| Resultaten..... | 31 |
| <i>Schoolplan</i> | 31 |
| <i>Opbrengsten</i> | 31 |
| <i>Onderwijsinspectie</i> | 31 |

| | |
|--|----|
| Contacten tussen ouders en de school | 33 |
| <i>Informatie aan ouders</i> | 33 |
| <i>Leerlingvolgsysteem</i> | 33 |
| <i>Rapport</i> | 33 |
| <i>Informatievoorziening gescheiden ouders</i> | 34 |
| <i>Ouderparticipatie</i> | 34 |
| Praktische informatie | 36 |
| <i>Aanmelding en plaatsing</i> | 36 |
| <i>Te laat komen</i> | 36 |
| <i>Ouderbijdrage</i> | 36 |
| <i>Overblijven (tussen schoolse opvang)</i> | 37 |
| <i>Tommy Tomato</i> | 37 |
| <i>Leerplicht en verlof</i> | 37 |
| <i>Vervanging bij ziekte leerkracht</i> | 37 |
| Verzekeringen | 40 |
| Telefoonnummers en adressen..... | 43 |
| Bijlage I Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school | 44 |
| Bijlage II Kindermishandeling en huiselijk geweld..... | 45 |
| Bijlage III Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte | 46 |
| Bijlage IV Leerplicht..... | 48 |
| Bijlage V Het vervangingsprotocol van TWijs..... | 50 |
| Bijlage VI Schorsing en verwijdering | 51 |

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere lezer(s),

Hierbij bieden wij u de schoolgids van IKC Valeo aan. In deze gids vindt u algemene informatie over de school en kunt u lezen over onze visie op onderwijs en hoe wij zorgdragen voor de kinderen.

Ook vindt u informatie over een aantal praktische zaken als: vakanties, overblijven, ouderbijdrage, adressen en telefoonnummer. We hopen dat u tijdens het lezen een goed beeld van Valeo krijgt. Wij vinden het belangrijk om u goed te informeren, zodat u zich ook betrokken voelt bij het gebeuren in en rondom de school.

Samenwerken met u vinden wij essentieel; een goede verhouding tussen ouders, kind en school is belangrijk voor uw kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Naast de schoolgids verschijnt er iedere twee weken een nieuwsbrief met actuele informatie. Op die manier blijft u op de hoogte van allerlei zaken die zich op school afspelen.

Tevens vindt u veel informatie en actuele zaken op onze website: www.ikc-valeo.nl

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.

Heeft u nog geen kinderen op onze school en bent u na het lezen van de schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school? Dan nodig ik u graag uit om een afspraak te maken voor een informatiegesprek en een rondleiding, uiteraard onder schooltijd, zodat u zelf de sfeer kunt proeven.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team en MR IKC Valeo

Nancy Donkers
Directeur



Twijs

Twijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taakklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van Twijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'Twijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl

Contactgegevens

Stichting Twijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder



IKC Valeo : een school waar we trots op zijn!

Valeo komt van het Latijnse 'Volo et Valeo'. Dat betekent 'ik wil en ik kan'. Het is een perfect passende naam die aansluit bij de **ambitie** en kernwaarden van de school: ieder kind in zijn of haar kracht te zetten en ze het zelfvertrouwen te geven dat alles waar ze van dromen werkelijkheid kan worden. IKC Valeo is een christelijke basisschool die openstaat voor alle leerlingen.

Onze school biedt kinderen alle kansen om te groeien en **vertrouwen** te hebben in zichzelf en anderen en open te staan voor de gemeenschap.

Wij creëren een leerrijke omgeving en geven de kinderen de ruimte om te ontdekken wie zij zijn. Vanuit een veilig leerklimaat wordt gewerkt aan goede leeropbrengsten die passen bij het niveau van het kind.

Naast een gedegen aanbod op het gebied van basisvaardigheden bieden wij ook thematisch onderwijs dat de kinderen **nieuwsgierig** maakt naar de wereld.

Dit doen wij door in de ochtenden de basisvakken door middel van kennisoverdracht aan te bieden. Dit houdt in dat wij voor de middagpauze rekenen, taal en lezen aanbieden vanuit EDI (directe instructie model). In de middag werken wij met VierKeerWijzer, een thematische werkwijze voor groep 1 t/m 8. Het VierKeerWijzer model geeft kinderen en leerkrachten veel ruimte om thema's op alle mogelijke manieren te onderzoeken en zo creatief mogelijk te verwerken.

Onze weg naar IKC

Volgend schooljaar wordt ons prachtig nieuwe schoolgebouw gebouwd op de huidige locatie. Dit gebouw zal onze school de ruimte geven om te groeien tot een Integraal Kind Centrum. Dit doen wij in samenwerking met kinderopvang Partou. Als IKC is onze visie dat kinderen zich niet alleen in de klas, maar ook daarbuiten ontwikkelen.

Daarom zullen we vanaf schooljaar 2026/2027 school, opvang en thuis met elkaar verbinden, met als doel kinderen voor te bereiden op de wereld van morgen en hen uit te dagen hun **unieke talenten te ontwikkelen**. Dit vormt de kern van onze missie.

Het Integraal Kind Centrum zal een plezierige, uitdagende en veilige omgeving voor kinderen van 0-13 jaar zijn, waar zij samen kunnen spelen en leren gedurende het hele jaar zowel voor-, onder- als naschooltijd. Op deze manier wordt het IKC-gebouw optimaal benut.

Naast reguliere dagopvang en onderwijs, bieden wij ook buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten voor alle kinderen binnen het IKC, waardoor een gevarieerde en rijke schooldag wordt gecreëerd. De groepsruimtes, speelleerpleinen en lokalen worden gezamenlijk gebruikt.

Vanuit één organisatie en onder één dak werken we aan de continuïteit van onderwijs, opvoeding en opvang. Het IKC is dus een plek waar onderwijs, opvang en vrije tijd samenkomen en waar kinderen elkaar ontmoeten, samen spelen en samenwerken. Wij zullen naast de groepen voor basisonderwijs twee babygroepen, twee peutergroepen en twee peutergroepen in het IKC onderbrengen, zodat kinderen van alle leeftijden elkaar kunnen ontmoeten en **gelijke kansen** krijgen.

Naast kennis, leren we kinderen vaardigheden die essentieel zijn voor de wereld van vandaag en morgen. Wij beschouwen ouders als serieuze partners en geloven dat we **samen** verantwoordelijk zijn voor het maximaliseren van het potentieel van ieder kind. Daarnaast kunnen organisaties die de ontwikkeling van kinderen bevorderen, zoals bijvoorbeeld muziekscholen, kunst- en cultuurinstellingen, fysiotherapeuten en logopedisten, samenwerkingspartners zijn.



Kennismaking met de school

Identiteit

Valeo is een Protestants Christelijke basisschool die onderdeel uitmaakt van stichting TWijs. Dit betekent dat de leerkrachten die op onze school werken, lesgeven vanuit een Christelijke levensovertuiging. De essentie hiervan is zichtbaar te zijn in de praktijk van alledag.

Wij willen de traditionele waarden een hedendaagse vormgeven. Waarden als liefde, respect voor elkaar, eerlijkheid en betrokkenheid bij elkaar en de omgeving worden dan ook centraal gesteld.

Deze visie is een wezenlijk bestanddeel van de school en komt onder andere tot uiting in de lessen, die gegeven worden uit de levensbeschouwelijke methode Trefwoord, zingen of uitspreken van gebed of overdenking en het uitgebreid stilstaan bij de christelijke feestdagen. Ieder kind is welkom op Valeo, ongeacht zijn/haar achtergrond of levensovertuiging. Met het kiezen van onze school respecteren ouders ons gedachtegoed en onze uitgangspunten.

Onze missie

We menen dat ieder mens uniek en van waarde is. We benaderen de kinderen zo positief mogelijk. Positief gedrag belonen, werkt beter dan negatief gedrag bestraffen. Wij leren de kinderen om samen te werken, elkaar te respecteren, naar elkaar te luisteren en, indien nodig, elkaar te vergeven. Onze school wil een veilig 'vangnet' voor de leerlingen zijn, waar leerlingen geborgenheid ervaren. Valeo is een zorgzame school, waar leerlingen zich gezien voelen en graag zijn. Door duidelijke grenzen te stellen en rust in de school te bieden, bewaken wij die veiligheid. Negatief gedrag maken we bespreekbaar en wordt niet getolereerd. Vanuit een gezamenlijke en voor iedereen herkenbare aanpak werken wij aan een veilig pedagogisch klimaat voor onze kinderen.

Wij proberen aan te sluiten bij de leefomgeving van de leerlingen. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid hen goed uit te rusten voor de maatschappij waarin ze leven. De leerkracht heeft hierbij een sturende en stimulerende rol en wil talenten van leerlingen tot optimale ontwikkeling brengen.

Onze visie

Door zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden en hoge verwachtingen te hebben, willen wij de talenten van onze leerlingen optimaal tot ontwikkeling brengen. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij belangrijke pijlers.

Aan respect, vriendelijkheid en loyaliteit wordt op IKC Valeo veel waarde gehecht. Communicatie en betrokkenheid bij elkaar zijn hierbij belangrijk, zodat iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Vanuit een actieve leerhouding komen de leerlingen tot een zo goed mogelijk leerresultaat. Plezier en interesse zijn belangrijke factoren in de les.

Tot slot vinden we dat samenwerken en hulp geven en ontvangen noodzakelijk is om tot ontplooiing te komen.

Van en met elkaar leren zien we hierbij als belangrijke voorwaarde.

Normen, waarden en gedrag

Wij zien onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en ouders. De ouder kent zijn of haar kind het beste, op school hebben we onze eigen deskundigheid. Om goed onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect hebben voor elkaar, open en eerlijk met elkaar communiceren en elkaar vertrouwen. Wij gaan hierbij uit van normale gedrags- en omgangsregels. Deze gedragsregels vormen de basis voor een goed pedagogisch klimaat.

Wij verwachten van leerkrachten dat zij respectvol omgaan met kinderen en ouders en dat zij onderling respectvol met elkaar omgaan. Zij zijn zich bewust van het gezegde: "goed voorbeeld doet volgen".

Wij verwachten van ouders, dat zij:

- andere ouders en kinderen respectvol benaderen.
- de normen en waarden van school onderschrijven.
- meehelpen aan de ontwikkeling van hun kind en de kwaliteit van de school.
- met de school overleggen als zij zich zorgen maken over het welzijn van hun eigen kind.
- ervoor zorgen dat het kind elke dag op tijd naar school komt.
- naar de informatieavond en ouderavonden komen.
- Een kind op tijd ziekmelden, tussen 8.00 uur en 8.20 uur, bij voorkeur via Parro en dat nieuwe gegevens, bv. een nieuw telefoonnummer, zo snel mogelijk worden doorgegeven.
- bijdragen aan de verkeersveiligheid rondom school.
- ervoor zorgen dat het kind zindelijk is.
- thuis positief over school praten en belangstelling tonen. Zo halen kinderen betere resultaten.
- regelmatig het huiswerk met hun kinderen bespreken. Ze stimuleren hun kinderen om het huiswerk te maken en ze bieden hulp bij het maken van het huiswerk.



Schoolgrootte

We starten het schooljaar 2024-2025 met 13 groepen voor basisonderwijs, twee groepen peuteropvang (peuterspeelzaal) en twee groepen BSO. Peuteropvang en BSO wordt in samenwerking met Partou gerealiseerd. Ons leerlingenaantal ligt rond de 250 leerlingen. Dit jaar hebben wij de volgende groepen:

Groep 1/2 A
Groep 1/2 B
Groep 1/2C
Groep 2/3
Groep 3
Groep 4
Groep 4/5
Groep 5
Groep 6
Groep 6/7
Groep 7
Groep 8
TOPP klas

Ligging en historie van de school

IKC Valeo, voorheen Wadden, locatie Boerhaave, bestaat sinds 1982 en staat aan de Alexander Flemingstraat. Het lichte, sfeervolle en door groen omgeven hoofdgebouw biedt momenteel ruimte aan 13 basisschoolgroepen. In het naastgelegen bijgebouw zijn twee basisschoolgroepen gevestigd, de twee BSO groepen en twee groepen peuteropvang.

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Partou in het bijgebouw. Rond het schoolgebouw liggen speelpleinen die qua inrichting zijn afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen: peuters, kleuters en midden/bovenbouw. Het kleuter – en peuterplein vallen onder het beheer van de school. Het grote plein is een openbaar plein en valt onder het beheer van de Gemeente Haarlem.

Schoolorganisatie

Onze school is verdeeld in drie zogenaamde 'bouwen':

De onderbouw (groep 1-2), de middenbouw (groep 3-4-5) en de bovenbouw (groep 6-7-8).

Er zijn op school twee bouwcoördinatoren (groep 1-2 en groep 3-8) Deze bouwcoördinatoren zijn organisatorisch en onderwijskundig verantwoordelijk voor hun bouw.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg binnen de school. De bouwcoördinatoren en de intern begeleiders vormen samen met de directeur het Management Team, het MT. Bij afwezigheid van de directeur kunt u voor vragen terecht bij één van de bouwcoördinatoren of de intern begeleiders.

In de groepen 1 en 2 kiezen wij bewust voor een gecombineerde groep van jongste- en oudste kleuters. Dit vooral om de sociale aspecten van de ontwikkeling te bevorderen. Jongste kleuters kunnen zo leren van de oudere en oudere kleuters kunnen de jongere helpen. Vanaf groep 3 is de school georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de leerstof voor een groot deel gekoppeld is aan het leerjaar van de kinderen. Vanwege de groepsgrootte kan gekozen worden voor het formeren van een extra (combinatie)groep. Het kan ook een bewuste keuze zijn om een combinatiegroep te vormen. Het werken met combinatiegroepen levert namelijk ook voordelen op. Het verschil in leeftijd zorgt vaak voor een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van leerlingen. Ook leren kinderen in een combinatiegroep goed zelfstandig en geconcentreerd te werken.

De laatste jaren hebben wij gewerkt met combinatiegroepen 2/3. Door te kiezen voor een combinatiegroep 2/3 verloopt de overgang van spelen naar leren heel natuurlijk. Kleuters die al graag wat willen weten van letters en cijfers, vinden voldoende aansluiting en groep 3-kinderen die nog heel graag spelen komen ook beter tot hun recht.

Het is mogelijk dat door differentiatie in tempo en moeilijkheidsgraad de koppeling van leerstof en jaargroep losgelaten wordt. Hierdoor kan een meer flexibele organisatie ontstaan, die beter tegemoetkomt aan de ononderbroken ontwikkelingslijnen van de leerlingen.



Peuteropvang Partou

Binnen ons IKC biedt Partou in twee groepen peuteropvang aan, waardoor uw kind na de peuteropvang heel makkelijk door kan stromen naar de basisschool én bso, ideaal!

Partou werkt samen met de basisschool en biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. Het ontdekken van eigen mogelijkheden staat voorop en wordt op de peuteropvang gestimuleerd. Spelenderwijs geven we vaardigheden mee die een peuter nodig heeft om goed te kunnen starten bij de kleuters.

Opleidingsschool

Vanaf schooljaar 2022-2023 maakt IKC Valeo, samen met de Bernardusschool, deel uit van het Leercollectief (voorheen 'de Opleidingsschool IJmond'). De opleidingsschool is een samenwerking tussen de Pabo Inholland (locatie: Haarlem) en schoolbesturen uit de regio. Studenten uit leerjaar 3 en 4 lopen stage op onze scholen én hebben om de week op dinsdag een praktijkdag.

Op deze dag gaan zij in groepsverband de onderwijspraktijk verder verkennen op de basisschool. Zij werken aan hun professionele identiteit als leerkracht en aan hun onderzoeksvaardigheden. Op deze dag staan onze klasdeuren ook open om van en met elkaar te leren.

Het leerteam wordt begeleid door een schoolopleider en een instituutsopleider. De schoolopleider is een leerkracht van de basisschool en is degene die verantwoordelijk is voor de stage op de praktijkschool, aanspreekpunt is voor de studenten, de praktijkbegeleiders en directie.

De instituutsopleider is een docent van de Pabo en is degene die nauw samenwerkt met de schoolopleider.

Samen met de schoolopleider verzorgen zij de praktijkdagen voor de studenten. Dit schooljaar is Romy Helling de schoolopleider en Helene Engelen de instituutsopleider. Meer informatie kunt u vinden op:

www.opleidingsschoolijmond.nl



Schooltijden

Groep 1 t/m 2

| | | |
|-----------|-----------------------|-----------------------|
| maandag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13:00 uur – 15:00 uur |
| dinsdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13:00 uur – 15:00 uur |
| woensdag | 08.30 uur - 12.15 uur | |
| donderdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13:00 uur – 15:00 uur |
| vrijdag | 08.30 uur - 12.00 uur | |

Groep 3 t/m 8

| | | |
|-----------|-----------------------|-----------------------|
| maandag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.00 uur - 15.00 uur |
| dinsdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.00 uur - 15.00 uur |
| woensdag | 08.30 uur - 12.15 uur | |
| donderdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.00 uur - 15.00 uur |
| vrijdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.00 uur - 15.00 uur |

De leerlingen uit groep 1 en 2 worden 's morgens tussen 8.20-8.30 uur en 's middags tussen 12.50-13.00 uur op school verwacht zodat de lessen echt om 8.30 uur en 13.00 uur kunnen beginnen. Zij worden door hun ouders/verzorgers op het kleuterplein aan de groepsleerkracht overgedragen.

Twee keer per week is er bij de groepen 1-2 een inloopmoment en kunnen ouders met hun kind mee naar binnen de klas in. Tot 8.45 uur is er gelegenheid om samen met uw kind een spelletje te doen in de klas, een boekje te lezen of samen de klas te bekijken.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 worden 's morgens tussen 8.20-8.30 uur en 's middags tussen 12.50-13.00 uur op school verwacht en lopen zelfstandig naar hun klaslokaal waar de leerkracht ze verwelkomt.

Vakanties

| | | | | | |
|-------------------|-----------|------------|-----|-----------|-----------|
| herfst | za | 26-10-2024 | t/m | zo | 3-11-2024 |
| kerst | za | 21-12-2024 | t/m | zo | 5-1-2025 |
| voorjaar | za | 15-2-2025 | t/m | zo | 23-2-2025 |
| pasen | zo | 20-4-2025 | t/m | ma | 21-4-2025 |
| koning | za | 26-4-2025 | t/m | za | 26-4-2025 |
| mei | za | 18-4-2025 | t/m | ma | 5-5-2025 |
| hemelv | do | 29-5-2025 | t/m | zo | 1-6-2025 |
| Pinksteren | zo | 8-6-2025 | t/m | ma | 9-6-2025 |
| zomer | za | 12-7-2025 | t/m | zo | 24-8-2025 |

Studiedagen = alle leerlingen zijn vrij

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Vrijdag 6 december 2024 | Studiedag |
| Maandag 27 januari 2025 | Studiedag |
| Dinsdag 10 juni 2025 | Studiedag |
| Woensdag 11 juni 2025 | Studiedag / teamuitje IKC Valeo |

Margedagen

Vrijdag **middag** 22 december 2024 Kerst

Vrijdag 11 juli 2025 Zomer

Extra margedag ivm verhuizing naar noodlocatie (prognose juli 2025)

Formatie IKC Valeo 2024 -2025

| | | |
|------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Groep 1/2A | ma, di wo, do, vr | Martine Tresoor Quirien Engelhard |
| Groep 1/2B | ma, di, do, vr wo | Sara Saïdi Martine Tresoor |
| Groep 1/2C | ma, di, wo, do, vr | Jeroen Schothorst Gaby Veen |
| Groep 2/3 | ma, di, wo, vr do | Diane Zuijdweg Gaby Veen |
| Groep 3 | ma, di wo, do, vr | Els Wolffenbuttel Marjanne Kers |
| Groep 4 | ma, di, wo do, vr | Maudy Teucher Pauline Bakker |
| Groep 4/5 | ma, wo, do, vr di | Michiel Lindeboom Gaby van Roon |
| Groep 5 | ma, di, wo, do vr | Paul Verhoeff Romy Helling |
| Groep 6 | ma, di, wo do, vr | Lynn Jansen Aron Neijmeijer |
| Groep 6/7 | ma di / vr | Gaby van Roon Lianne Niessen |
| Groep 7 | ma/vr | Thomas van Baekel |
| Groep 8 | ma, wo, do, vr di | Rick Mettes Linda Baranowski |

Directeur: Nancy Donkers ma t/m do

Bouwcoördinatie (BC):

Onderbouw: Linda Baranowski

Middenbouw/Bovenbouw: Paul Verhoeff

Interne begeleiding (IB):

Onderbouw 1 – 4/5: Henriette Stokkel (ma-do) en Gaby Veen (wo-vr middag)

Midden – bovenbouw 5 – 8 en TOPPKlas : Joyce Haverdings (ma-do ochtend)

Plusklas/levelwerk Linda Baranowski: Maandag

Reken coördinator Romy Helling : woensdag

Taal coördinator Paul Verhoeff : woensdag

TOPP-klas Marloes Driessen aanwezig: ma ochtend t/m vr ochtend

Gedragsspecialist Joyce Haverdings : wo, vr

Secretariaat en brugfunctionaris Muriel Kleinveld aanwezig: ma, di, do de ochtenden

PR en communicatie Brenda Heidstra : wo ochtend

Vakleerkrachten gym:

Damian Baranowski: wo, vr

Sanne Limbeek: (do)

Vakleerkracht muziek/ drama: Pauline Bakker maandagochtend en woensdagochtend

Coördinator schoolse- en naschoolse activiteiten en cultuur Linda Baranowski: wo, vr

Coördinator project anders organiseren: Gaby van Roon (do)

Leerling ondersteuning :

Er zijn onderwijsondersteuners op school aanwezig om zowel in als buiten de klas leerkrachten te ondersteunen bij de extra hulp aan leerlingen.

Dit wordt gedaan door:

Sabrina Toepoel: di, wo, do

Vanessa Bosma: ma, di, do

Bijles Els Wolffenbuttel: woensdagmiddag

Rekenondersteuning Romy Helling: maandag (tot zwangerschapsverlof)

VVE ondersteuning kleuterbouw: Lidy de Wijn (september/ oktober)

Conciërge Erik ter Heide is aanwezig: ma, wo, vr

Onderwijs op Valeo

Het doel van ons onderwijs

Het doel van het onderwijs is om kennis, vaardigheden en attitudes over te dragen aan onze leerlingen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en ontplooien tot zelfstandige en geïnformeerde burgers. Door middel van onderwijs worden leerlingen voorbereid op deelname aan de maatschappij en de arbeidsmarkt, en worden zij gestimuleerd om hun potentieel te benutten en bij te dragen aan de samenleving. Daarnaast draagt het onderwijs bij aan persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en het versterken van het zelfvertrouwen.

Het onderwijsaanbod is daarom gericht op de emotionele en cognitieve ontwikkeling, het stimuleren van creativiteit, en het verwerven van essentiële kennis, sociale, culturele en fysieke vaardigheden.

De school maakt gebruik van lesmethoden die aansluiten bij de kerndoelen, met name voor de Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. Er wordt zorgvuldig nagegaan of het aanbod de kerndoelen afdekt en aansluit bij de leerling populatie. Aanpassingen in het methodisch aanbod worden vastgelegd in kwaliteitskaarten per vakgebied.

Het aanbod in verschillende vakgebieden is zorgvuldig opgebouwd om aan te sluiten bij de leeftijd van de leerlingen en om een consistente leerlijn door de school te waarborgen.

De school past het onderwijsaanbod aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst afhankelijk van de onderwijsbehoefte van leerlingen.

Media wijsheid - omgaan met sociale media

'Wij willen dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoon als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen, zodat er sprake is van verantwoord gebruik'. Binnen het onderwijsaanbod wordt structureel aandacht besteed aan mediawijsheid. Met deze aanhef start 'de gedragscode internetgebruik' die op school actueel is. Het gehele document is ter inzage op school aanwezig en komt geregeld ter sprake in de omgang met de leerlingen. Het document bevat tevens afspraken rond het gebruik van mobiele telefoons, e-mailverkeer, diverse social media apps en is van toepassing op personeel, leerlingen en ouders.

Uitgangspunt is dat sociale media met respect voor ieders integriteit op een verantwoorde manier ingezet worden ter verrijking van ons onderwijs. Tijdens de week van social media besteden we hier jaarlijks extra aandacht aan in de klas.

Cultuuronderwijs

Door middel van cultuureducatie willen we de kinderen van jongs af aan interesseren voor verschillende vormen van cultuur en ze bewust maken van de culturele wereld om hen heen.

Wij bieden kinderen de mogelijkheid hun talenten te leren kennen en hun creativiteit te ontwikkelen. Ze maken kennis met en beleven plezier aan verschillende aspecten van cultuureducatie. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen kritisch leren kijken en kunnen reflecteren op hun eigen werk.

Door mee te doen aan het cultuurmenu van de gemeente Haarlem komen onze leerlingen in aanraking met erfgoed en diverse kunst disciplines zoals, theater, dans, muziek, literatuur, beeldende kunst en audiovisuele vorming. Ons streven is om het onderwijs zo betekenisvol mogelijk te maken.

Dit doen wij onder andere door cultuuronderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij andere vakken en thema's van VierKeerWijzer.

Wij werken samen met culturele instellingen zoals Hart Haarlem en de Wereldkindertheater die zowel onder als na schooltijd verschillende culturele activiteiten organiseren.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Vanaf het moment dat een kind in groep 1 komt wordt de ontwikkeling gevolgd in ons Leerlingvolgsysteem. Wij volgen de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Een kind komt in aanmerking voor de overgang van groep 2 naar groep 3 als er sprake is van een voldoende ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, waarbij het oordeel van de leerkracht meegewogen wordt. Dit oordeel wordt mede bepaald door observaties en registraties van de leerkrachten.

Er is een protocol voor leerlingen geboren in september t/m december i.v.m. versnellen c.q. verlengen van de kleuterperiode.

Uiterlijk in mei wordt de beslissing genomen of de leerling wel of niet doorgaat naar groep 3. De intern begeleider, de directie en de ouders worden betrokken bij het proces dat tot deze beslissing leidt. De uiteindelijke en bindende beslissing ligt bij de school.

Versnellen en doubleren

Op onze basisschool wordt er rekening gehouden met de continue ontwikkeling van de leerlingen. In principe is acht jaar basisonderwijs een normaal tijdsbestek.

Als het voor een leerling wenselijk is, is het mogelijk een verkorte (versnelde) of verlengde (doublure) schoolperiode te krijgen. Deze keuze wordt altijd onderbouwd met argumenten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en moet gebaseerd zijn op de voortgang in ontwikkeling van de leerling. Toezicht op de doorgaande lijn is gewaarborgd. Verlenging mag geen automatische herhaling van alle stof inhouden, maar moet aansluiten op wat het kind al kan. We bekijken waar de leerling op lange termijn het meeste bij gebaat is. Beslissingen worden altijd genomen in overleg met leerkracht, intern begeleider, directeur en ouders. Eventueel wordt externe hulp gevraagd. De uiteindelijke en bindende beslissing ligt bij de school.

Traject naar het voortgezet onderwijs

Speciale aandacht is er voor de kinderen van groep 8 die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan. Op de informatieavond, die op school na de zomervakantie, voor groep 7, georganiseerd wordt, worden de ouders geïnformeerd over de wijze waarop de kinderen van groep 7 en 8 voorbereid worden op het vervolgonderwijs. Wij informeren de leerlingen en hun ouders over de zogenaamde open dagen die door het voortgezet onderwijs georganiseerd worden. Naast de reguliere LIB toetsen gebruiken wij voor de leerlingen in groep 8 aanvullende toetsen.

- Drempelonderzoek
- Doorstroomtoets

De verplichte eindtoets:

Wij nemen in februari de doorstroomtoets bij de leerlingen van groep 8 af.

Voor meer informatie: Schooladvies en doorstroomtoets basisschool | Rijksoverheid.nl

Het basisschooladvies

Het basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs en dient kwalitatief onderbouwd te worden. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- aanleg en talent van de leerling
- de leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- de concentratie
- de motivatie
- het doorzettingsvermogen
- de werkhouding
- andere schoolse vaardigheden van een leerling
- de aanleg en de talenten van een leerling

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren.

De basisschool kan de volgende basisschooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Beroepsgerichte leerweg met/ zonder lwoo
- vmbo Kader leerweg met/ zonder lwoo
- vmbo Theoretische leerweg met/ zonder lwoo
- havo
- vwo

Binnen het samenwerkingsverband Zuid/Kennemerland is afgesproken dat de advisering naar het voortgezet onderwijs volgens de richtlijnen van de wet loopt, dat wil zeggen dat zowel enkelzijdig als dubbelzijdig (bijv. havo/vwo) schooladvies mogelijk is.

Nadat het definitief basisschooladvies gegeven is, kan er voor de leerlingen een vervolgschool worden uitgezocht. De ouders zijn hierbij verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind.

Er bestaat vóór het moment van aannemen en daarna een contact tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Via rapportages, die ons toegezonden worden, blijven wij de leerlingen de eerste jaren in het voortgezet onderwijs volgen. De leerlingen van wie bekend is dat zij veel zorg en extra hulp nodig hebben, hebben wellicht ook zorg nodig in het voortgezet onderwijs. In sommige gevallen wordt een LWOO aangevraagd, omdat deze leerling een leerachterstand heeft opgelopen. (LWOO = leerwegondersteunend onderwijs).

Overdracht naar het VO kan bij uitzondering via een MDO plaats vinden. Dit overleg vindt al vroeg in het schooljaar plaats zodat ouders hun kind op tijd kunnen aanmelden op de scholen die deze voorzieningen en begeleiding bieden.

In Haarlem hanteren de scholen voor het voortgezet onderwijs een procedure voor plaatsing van de kinderen. Als er teveel leerlingen worden aangemeld vindt er een loting plaats onder toezicht van een notaris.

Wij hebben hier als basisschool geen enkele invloed op.

Overstapservice Onderwijs (OSO)

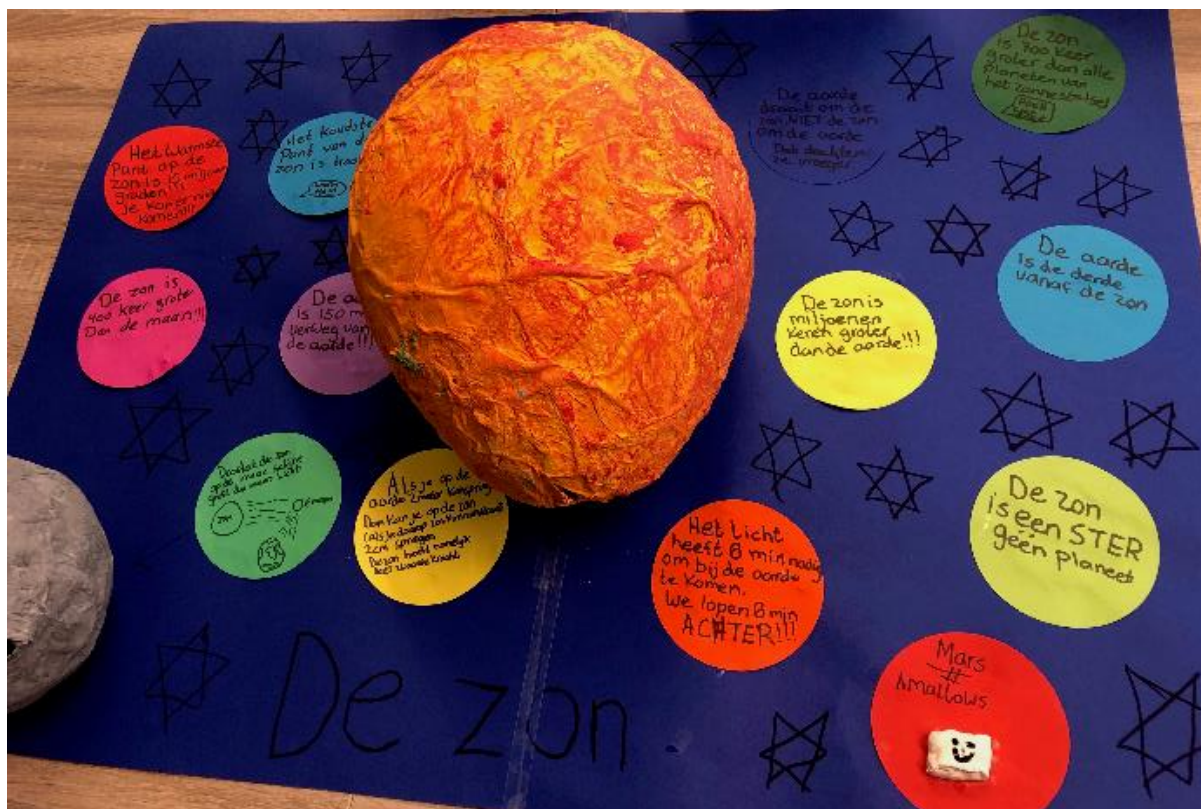
Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.



Onderwijs aan meer/hoogbegaafden

Alle leerlingen van onze school worden op een passend niveau uitgedaagd om tegemoet te komen aan hun onderwijsbehoeften. Binnen onze lesmethoden zijn er voldoende mogelijkheden om te verrijken en te verdiepen. Soms biedt deze extra lesstof niet voldoende uitdaging. Aan leerlingen die structureel verdieping en verrijking nodig hebben bieden wij de mogelijkheid om te werken met levelwerk. Levelwerk is een verzamelnaam van extra werk dat bestaat uit opdrachten voor rekenen/wiskunde, taal en wereldoriëntatie. Door het werken met Levelwerk leren de kinderen leren en wordt hun probleemoplossend vermogen vergroot. Ook leren zij creatief en kritisch denken en samenwerken. Leerlingen die mogen verrijken en verdiepen krijgen de basisstof compact aangeboden.

Dit betekent dat zij minder van de stof hoeven te maken die zij al beheersen. Naast verdiepen en verrijken bieden we de mogelijkheid om te versnellen. Dit gaat altijd in overleg met IB-er en ouders en dit proces zal zorgvuldig worden begeleid.

Plusklas

Naast verdiepen, verrijken en/of versnellen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusklas. Soms kan een leerling versnellen en alsnog deelnemen aan de plusklas, het kan ook zijn dat deelname aan de plusklas naast het verdiepen en verrijken wordt aangeboden. Na signalering bepalen wij welke leerlingen in aanmerking komen om hieraan deel te nemen. Onze selectie voor de plusklas baseren wij op verschillende pijlers:

- N.a.v. toets scores en/of;
- N.a.v. observatie van intern begeleider of leerkracht en/ of;
- N.a.v. oudergesprekken;
- N.a.v. screening en/of;
- N.a.v. intelligentie onderzoek.

Leerlingen die bij ons in de plusklas zitten hebben de behoefte aan specifiek afgestemd lesaanbod in een setting met gelijkgestemden. Het specifieke les aanbod bestaat uit verrijkingsmateriaal dat kan worden gemaakt in de klas en uit opdrachten waarbij de leerlingen complex en creatief moeten denken. Dit doen de leerlingen één keer per week onder begeleiding van een leerkracht die hier speciaal voor is opgeleid.

Ook in de plusklas werken we met doelen en worden eisen gesteld aan het werk van de leerlingen. Alle subdoelen vallen eigenlijk onder drie belangrijke hoofddoelen:

- Leren leren: bijvoorbeeld: plannen, aanpak en leerstrategieën;
- Leren denken: bijvoorbeeld: zelfreflectie, metacognitie
- Sociaal emotioneel: bijvoorbeeld: leren fouten maken, ervaren delen met ontwikkelingsgelijken.



Day a weekschool

Er is nog een klein percentage leerlingen (het gaat ongeveer om 1 a 2 % procent van alle leerlingen) waar het aanbod in de klas (versnellen, verdiepen, verrijken) en in de plusklas niet voldoende is. Voor deze leerlingen organiseert het samenwerkingsverband voor een beperkte groep cognitief talentvolle leerlingen een aanbod met een bestaand programma: Day a Week School.

Deze leerlingen komen één keer per week bijeen op één van de locaties van Day a weekschool. Het lesprogramma is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denkstrategieën. Hiernaast wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievaardigheden en zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken.

Valeo doet vanaf het schooljaar 2019-2020 mee. Dat betekent dat elk schooljaar een identificatie procedure plaats vindt bij alle leerlingen uit groep 5, 6, en 7. Hierdoor krijgen wij als school (nog) meer zicht op leerlingen die mogelijk onderpresteren. Ook biedt het kansen voor ons om ideeën op te doen voor ons eigen plusklas. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het passend onderwijs Zuid-Kennemerland: <https://www.passendonderwijs-zk.nl/projecten/project/11/day-a-week-school>

Topklas

De topklas is voor leerlingen die op cognitief gebied onvoldoende mee kunnen komen, ondanks de extra hulp in de klas. Deze leerlingen zitten in groep 4 tot en met 7. Zij krijgen in de ochtend op hun eigen niveau les en in de middag doen ze mee met het programma van hun eigen klas.

Omgangsregels

Valeo kenmerkt zich door een levendig klimaat en een gezellige sfeer, waarin grenzen worden gesteld. We hebben duidelijke omgangsregels voor de kinderen. Deze regels zijn duidelijk zichtbaar door de gehele school opgehangen.

We proberen een veilige en rustige omgeving te creëren, waarin leerlingen zich het best ontwikkelen. Hierbij worden de lessen vanuit KiVa ingezet. Pesten, schelden, leerlingen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die niet geaccepteerd worden.

Om pesten tegen te gaan hebben we een speciaal "pestprotocol".

Wanneer we merken dat er problemen zijn tussen leerlingen onderling, nemen we de tijd om hier aandacht aan te besteden. We proberen dan duidelijk te krijgen wat er is gebeurd en maken het bespreekbaar om begrip op te brengen voor elkaars mening.

Normen en waarden vinden we ook erg belangrijk in de omgang tussen ouders en leerkrachten. Een respectvolle omgang is ons uitgangspunt.

Er zijn op school vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen en één voor de leerkracht.

Voor Leerlingen:

Henriëtte Stokkel Henriette.stokkel@twijs.nl

Joyce Haverdings joyce.haverdings@twijs.nl

Voor leerkrachten:

Karen Berendsen

Gedragcode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.



Vakinhoudelijke informatie

Groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt de basis voor het leren en werken gelegd. De methode Kleuterplein biedt thema's aan die de basis zijn voor taal- en rekenactiviteiten en de sociale en communicatieve vaardigheden stimuleren. Het doel van het kleuteronderwijs is het ontwikkelen van vaardigheden, die het kind straks nodig zal hebben voor het taakgebonden leren. Dit gebeurt spelenderwijs. En juist door middel van het spel ontwikkelt het kind die vaardigheden. Het werken gebeurt vanuit de kring en betekenisvolle themahoeken. Er wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en buiten op het schoolplein.

Het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid is een van de speerpunten op onze school. Daarbij gebruiken wij woord- en wandplaten van de methode Logo 3000.

In de kleutergroepen is aandacht voor de leesvoorwaarden en wordt de belangstelling voor letters en cijfers gewekt.

Door het werken met de leerlijnen van Kleuterplein zullen de leerlingen na hun kleutertijd goed voorbereid zijn om door te stromen naar groep 3.

Groep 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de nieuwste methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op het technisch leren lezen. Hierbij vinden wij leesmotivatie van groot belang en volgen wij ons eigen jaarplan technisch lezen. Leidraad zijn de SLO leerlijnen

Halverwege groep 4 starten de leerlingen met begrijpend lezen: het leren begrijpen van teksten. We gebruiken hiervoor op school de methode Nieuwsbegrip,

Een methode die actuele, informatieve teksten gebruikt. Het bibliotheekboek lezen wordt gestimuleerd en gepromoot. We hebben een bibliotheek in de aula staan waar de leerlingen op vaste tijden een boek kunnen uitzoeken. In de klas wordt er ook voorgelezen. Dit kan op verschillende momenten plaatsvinden.

Taal

Als methode voor Nederlandse taal gebruiken we op Valeo Taal en Spelling op Maat. In deze methode komen alle facetten van taal aan de orde: woordenschat, vertellen, luisteren, spreken, stellen, taalbeschouwing, spelling en ontleden. De computer wordt hierbij veelvuldig ingezet. In de hele school worden dezelfde modellen gebruikt bij het aanbieden van nieuwe woorden: de trap, de parachute, de kast en de woordspinn. Hierdoor leren de kinderen nieuwe woorden die in relatie staan tot andere woorden, een soort kapstokken. Daardoor wordt hun begrip van de taal groter. Wij streven naar een extra uitbreiding van de woordenschat van 800 woorden per jaar. Voor de woordenschatuitbreiding hebben we ook de hulp van de ouders nodig; de lessen op school zijn niet voldoende. Veel (voor)lezen thuis en daarover praten met de kinderen vergroot hun woordenschat.



Rekenen

Wij rekenen met de methode Wereld in getallen 5. Een vernieuwende visie op het rekenonderwijs. De methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De wereld in getallen biedt de beste preventieve én uitdagende rekendidactiek. Deze methode heeft een duidelijke structuur: een vaste opbouw, (verlengde) instructies, dagtaak en weektaak en de mogelijkheid om het zelfstandig werken te trainen. De instructies en de leerwerkboeken bieden de maximale ondersteuning voor alle leerlingen. De methode motiveert de leerlingen met voorbeelden uit het dagelijks leven en herkenbare filmpjes. Daarnaast wordt er gewerkt met boeiende rekenwiskundige vraagstukken. Elke vier weken wordt er gewerkt aan leerdoelen. Het oefenen en werken aan deze leerdoelen gebeurt door het maken van de dagelijkse lessen en het werken aan de weektaak. Een blok wordt afgesloten met een toets en een Eureka les. Een eureka les is een doe-les met uitdagende opdrachten. Samen oplossingen bedenken, ontdekken en verwonderen staan centraal in de afsluitende Eurekalessen.

In alle leerjaren volgen de leerlingen een leerlijn die het beste aansluit bij hun niveau en hun groei. Vanaf groep 6 werken de leerlingen in een eigen werkboek en toetsboek. Zo krijgt elke leerling een passende aanpak voor het rekenonderwijs dat aansluit op de onderwijsbehoeften.



Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan wij de volgende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek. In de lessen 4xWijzer staan aardrijkskunde, geschiedenis en natuur centraal. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet uit een boekje leren, maar op een manier die bij hen past. Er zijn verschillende manieren van intelligentie: doen, kijken, getallen, samenwerking, taal, muziek, natuur en je eigen mening. In 4xWijzer worden kinderen gestimuleerd om alle vormen te gebruiken en hebben we veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. We dagen de kinderen uit om zelf eigenaar te worden van hun leerproces; zelf op onderzoek te gaan en zelfstandig beslissingen te leren nemen.

De leerkracht treedt daarbij op als hun coach.

Op deze manier ontwikkelen zij vaardigheden op het gebied van samenwerking, zelfstandig werken en kennis vergaren. De leerlingen leren de wereld om zich heen verkennen door gedurende een aantal weken te werken aan een thema. De leerlingen gaan op zoek naar antwoorden op kerndoel dekkende vragen binnen het thema. Zo groeit een thema en kan ieder kind zijn of haar eigen talent ontplooiën op eigen tempo en niveau. Het motiveert kinderen én leerkrachten om zich te kunnen verdiepen in een thema dat hen écht interesseert en geven we eigentijd onderwijs waarin we betrokkenheid, samenwerking, zingeving en aandacht hebben voor elkaar erg belangrijk vinden.

Levensbeschouwing

Levensbeschouwing geeft inzicht in de eigen identiteit. Religieuze thema's vormen de basis van onze godsdienstmethode Trefwoord. De kinderen leren verhalen uit de Bijbel en uit andere bronnen die van toepassing zijn op hun dagelijkse leven en handelen.

Schrijfonderwijs

Met de methode Pennenstreken leren de leerlingen schrijven in schrijffletters zodat ze leesbaar, ontspannen en met plezier leren schrijven.

Veilig door het verkeer

In de groepen 4 t/m 7 maken we voor het vak verkeer gebruik van de Verkeerskrant. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretische- en praktische verkeersexamen.

Cultuuronderwijs

Er is op school veel aandacht voor cultuuronderwijs. Er worden verschillende activiteiten aangeboden die zowel in- als buiten de school plaatsvinden.

Wij proberen de culturele activiteiten zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de thema's van VierKeerWijzer.

De muzieklessen worden gegeven vanuit een methode 123ZING met een doorlopende leerlijn. Er is een muziekdocent die de groepen 1 tot en met 6 lesgeeft.

Voor beeldende vorming werken wij met 'Crea in een Notendop' dit is een methode met een doorlopende leerlijn. Hierdoor borgen wij de kwaliteit van het beeldende onderwijs en zorgen wij ervoor dat de leerlingen alle technieken op de juiste wijze aangeboden krijgen. VierKeerWijzer biedt verschillende opdrachten aan op het gebied van drama en erfgoed.

Wij maken ook gebruik van dans & drama van 123ZING.

Cultuurmenu

IKC Valeo doet ook mee met het cultuurprogramma dat aan wordt geboden vanuit de Gemeente Haarlem. Dit programma zorgt ervoor dat de leerlingen gedurende de basisschoolperiode in aanraking komen met alle vormen van cultuuronderwijs. Uit een ruim aanbod kiest de cultuurbegeleider ieder jaar activiteiten voor iedere klas. Dit kan een workshop zijn op school, een bezoek aan een museum, een voorstelling in de schouwburg, een voorstelling op school etc.

Verrijkte schooldag

Naast het culturele programma onder schooltijd is er ook een ruim naschools aanbod. Dit is een samenwerking tussen de scholen in de buurt en verschillende culturele en sportieve aanbieders: SportSupport, de Wereldkindertheater, Hart-Haarlem en Dock. De culturele partners organiseren activiteiten op het gebied van sport & beweging, theater en dans. Deelname aan deze activiteiten is vrijwillig en de leerlingen kunnen zich hiervoor op geven.

School en omgeving

IKC Valeo doet mee aan de subsidieregeling School en omgeving. Deze regeling heeft als doel kinderen en jongeren hun talenten te laten ontwikkelen in een stimulerende omgeving in de vorm van een buitenschools aanbod. Het aanbod moet ervoor zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen ongeacht thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. De subsidie wordt onder andere gebruikt voor financieren van de tussenschoolse opvang, lees- en spellenloop, het tweemaal per week verstrekken van gezonde lunches en huiswerkbegeleiding. Daarnaast zullen er door het jaar heen verschillende activiteiten buitenschooltijd worden georganiseerd.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week is er bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 in de gymzaal. De gymlessen zijn afwisselend techniek- en spellessen en worden gegeven door een vakleerkracht. Bij de gymlessen moeten de leerlingen sportkleding dragen. De kleutergroepen gymmen minimaal twee keer per week in het speellokaal.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 maken we gebruik van de methode Take It Easy met behulp van het digibord. De enthousiaste native speaking co-teachers helpen de Engelse lessen leuk en goed te maken.

ICT -onderwijs

Op Valeo wordt veel aandacht besteed aan ICT-onderwijs. In alle klassen staan computers met daarop programma's, die afgestemd zijn op het niveau van het betreffende leerjaar. Alle leerlingen krijgen de gelegenheid te werken met oefenprogramma's voor lezen, rekenen, spelling, woordenschat en informatieverwerking. Daarnaast wordt de computer gebruikt als hulpmiddel om leerlingen extra hulp of uitdaging te bieden op bepaalde onderdelen van de leerstof. In de bovenbouw maken de leerlingen gebruik van het internet om informatie te vinden voor werkstukken.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het programma KiVa. Daarnaast biedt de levensbeschouwelijke methode Trefwoord ook materiaal aan t.b.v. de sociaal- emotionele ontwikkeling.

KiVa

KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn.

Het is ook een afkorting voor de Finse zin: Leuke school zonder pesten

KiVa is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op onze basisschool. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op onze school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto luidt dan ook: 'samen maken wij er een fijne school van'.

In alle klassen worden enthousiast KiVa lessen gegeven en gevolgd.

In deze lessen wordt gewerkt aan de kennis, vaardigheden en houding van leerlingen ten aanzien van pesten. In totaal zijn er 10 thema's waarover per thema meerdere lessen gegeven kunnen worden.

Dit zijn de regels die uit de thema's naar voren komen:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect
2. We maken er samen een fijne groep van.
3. We praten met elkaar en gebruiken daarbij ik-taal.
4. We willen dat pesten stopt.
5. We willen ook dat verborgen pesten stopt.
6. Een regel die groep zelf bedenkt, hij moet positief opgesteld zijn. (Bijvoorbeeld: We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet).
7. We zeggen tegen pesters: Stop ermee
8. We helpen gepeste kinderen.
9. We lossen pesten als groep op.
10. We blijven ons houden aan dit KiVa contract.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, multiculturele samenleving. Een maatschappij waarin we een toenemende individualisering zien, waardoor mensen steeds minder betrokken zijn bij elkaar.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van deze samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen bewust zijn van respect hebben voor anderen (als persoon, de ander zijn spullen en zijn mening), maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

De leerlingenraad met een afvaardiging van één kind per groep vanaf groep 5, vergadert ongeveer zes keer per jaar. De leerlingen die in de leerlingenraad zitten hebben zich verkiesbaar gesteld en vertegenwoordigen hun eigen groep. In het schooljaar 2024-2025 starten we weer met een nieuwe ronde met de leerlingenraad.

Afspraken m.b.t. burgerschapsvorming

1. We dragen de 10 positief gestelde leefregels uit die leerkrachten, kinderen en ouders stimuleren om respectvol met elkaar en dingen om te gaan.
2. Door het multiculturele karakter van onze school gaan wij regelmatig het gesprek aan over de verschillende opvattingen en culturele achtergronden van mensen en kinderen. Tijdens de dagelijkse lessen uit Trefwoord komt dit structureel aan bod.
3. De leerlingenraad met een afvaardiging van de groepen 5-8. Door middel van de leerlingenraad maken kinderen concreet kennis met democratische principes.
4. Met Prinsjesdag en tijdens verkiezingen krijgen de groepen 6, 7 en 8 uitleg over de Nederlandse en Europese staatsinrichting.
5. In de periode van 4 en 5 mei wordt uitleg aan deze groepen gegeven over de betekenis van deze twee dagen.
6. Alle leerlingen worden betrokken bij de keuze en voorbereiding van een actie voor een goed doel, zodat zij ervaring opdoen met participatie in de samenleving.
7. Minimaal één keer per jaar voeren we een actie ten behoeve van een goed doel. Dit kan naar aanleiding van een actuele gebeurtenis of een vooraf vastgesteld doel zijn (kledinginzameling, kerst).

Als school vinden we ontmoeten en verbinden met de buurt belangrijk en geven dit onze leerlingen mee. Structureel zoeken we de samenwerking op met maatschappelijk centrum Het Open Huis of Zorgcentrum Schalkweide.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk. Het gaat dan o.a. om het leren van toetsen van wereldoriëntatie, het voorbereiden van een boekbespreking of het maken van reken- of taalwerk. De bedoeling ervan is uw kind te laten wennen aan de verantwoordelijkheid voor het tijdig maken of leren van het huiswerk en de zorg voor de materialen die mee naar huis gaan. De frequentie van het aantal maak- en leertaken neemt toe, naarmate de leerlingen ouder worden.

De leerlingen uit de lagere groepen krijgen incidenteel huiswerk mee, bijvoorbeeld een leesboekje, de tafels of spellingcategorieën.



Zorg voor de leerlingen

Interne zorg

Kwaliteitszorg

Het schoolteam ziet het werken aan de verbetering van het onderwijs als een continu proces. Wij sluiten aan bij maatschappelijke ontwikkelingen en actuele inzichten. Leerkrachten volgen nascholingscursussen en voeren overleg over het onderwijsinhoudelijke proces.

Het team van Valeo stelt samenwerking hierbij centraal. Leerkrachten kijken bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback, bereiden samen lessen voor en denken samen na over verbetermogelijkheden.

De instructie van de lesstof is afgestemd op de behoefte van de leerling. De leerlingen krijgen op verschillende momenten en op gevarieerde wijze hun uitleg. Door middel van klassenbezoeken en bouwvergaderingen houden wij elkaar scherp.

De kinderen die op onze school binnenkomen verschillen in aanleg en ontwikkeling, in mogelijkheden en behoefte. We proberen hiermee zoveel mogelijk rekening te houden binnen ons onderwijsaanbod. We houden de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet in de gaten. We volgen alle leerlingen bij ons op school d.m.v. een leerlingvolgsysteem. Er is veel aandacht en extra begeleiding voor de kinderen, zowel voor de uitschieters naar boven, naar beneden en zij die daartussen zitten.

Organisatie van de zorg

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. De centrale persoon bij leerlingzorg en begeleiding is de leerkracht. De IB'er heeft hierbij een coördinerende taak en houdt overzicht over de gehele leerlingzorg in de school.

Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat elke leerling tot zijn recht komt. Hiervoor is de 1-zorgroute ingevoerd, waarbij gewerkt wordt met drie instructiegroepen.

Om het ontwikkelingsproces te kunnen volgen hanteren we observatieformulieren en het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*. De methodetoetsen geven een beeld van de ontwikkeling en vormen de basis van de rapportcijfers.

Gedragsdeskundige

Elke leerling gedraagt zich anders. Dit kan een signaal zijn, waarin om een specifieke aandacht wordt gevraagd van de leerkracht. Bij Passend onderwijs staat de afstemming tussen het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht/school en de onderwijsbehoeften van het kind centraal.

Onze gedragsdeskundige, Joyce Haverdings, verricht activiteiten op het gebied van preventie, signalering, advisering, begeleiding en evaluatie. Daarbij gaat het om activiteiten gericht op leerlingen, ouders, leerkrachten en TSO. Ze is een vast lid van het interne zorgteam en ondersteunt het team bij het vinden van de juiste aanpak.

Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerlingen volgen we systematisch en houden we bij in het leerlingvolgsysteem. Hiervoor gebruiken we twee soorten toetsen:

Methode-onafhankelijke toetsen: *Leerling in Beeld*-toetsen voor groep 3 t/m 8. *Leerling in Beeld* is een leerlingvolgsysteem waarbij de volgende onderdelen worden getoetst: technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. De toetsen nemen we af volgens een jaarlijks vastgestelde toetskalender.

Methode-afhankelijke toetsen: voor groep 3 t/m 8 geven de methodetoetsen aan of het kind de aangeboden leerstof voldoende begrepen heeft.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we via de KiVa monitor en tweemaal per jaar vullen de leerlingen voor online de vragenlijst over welbevinden en veiligheid in school. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt er vanaf groep 5 gewerkt met *SterkWerk*. Dit is een aanvulling op KiVa. Bij *SterkWerk* worden er specifieke rollen toebedeeld aan kinderen, is de groeimindset een belangrijk onderdeel en wordt een *KlasseVergadering* ingezet. Door middel leerlingen positief te benaderen en te complimenteren, zowel vanuit de leerkracht als de leerlingen onderling, wordt er gewerkt aan een groeimindset.

De uitslag van de LIB-toetsen en de methodetoetsen dienen als uitgangspunt voor de groepsplannen en de indeling van de instructieniveaus. Opvallende zaken ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling worden met de ouders besproken.

Passend Onderwijs:

De 1-Zorgroute: Groepsoverzichten en groepsplannen

Wij werken met de 1-Zorgroute.

De 1-Zorgroute is gebaseerd op een 10-tal uitgangspunten. Deze vormen de rode draad in de inhoud en het proces van de 1-Zorgroute.

Alle leerlingen hebben zorg nodig

Onderwijs = zorg. Dit houdt in dat zorg voor iedere leerling beschikbaar is. Elke leerling verdient het om tenminste vier keer per jaar gericht te worden bekeken om te zien of hij/zij iets anders nodig heeft dan het standaardaanbod.

Pro-actief denken en handelen

In plaats van terug te kijken, kijken we vooruit.

Als we weten wat we willen bereiken met een leerling, weten we ook wat hij/zij nodig heeft om daar te komen.

Denken vanuit onderwijsbehoeften

In de 1-Zorgroute staat dit denken centraal. Wat heeft een leerling nodig om het volgende doel te bereiken? Dit uitgangspunt gaat uit van een pedagogisch optimisme.

Werken met beknopte groepsplannen

In een groepsplan zijn de leerlingen in subgroepen ingedeeld. Doelen, methoden en organisatie worden in de dagplanning per groep beschreven. Specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen worden in de leerlingoverdracht bijgehouden.

Stimulansen voor effectief onderwijs en de zorgstructuur

Door systematisch handelingsgericht te werken met groepsplannen vallen al snel hiaten in het onderwijs of de zorgstructuur op. Dit zijn uitdagingen die kunnen leiden tot beter onderwijs en een betere zorgstructuur.

Eenduidigheid, transparantie en afstemming

De 1-Zorgroute staat voor een eenduidige, transparante en op elkaar afgestemde zorgroute. Alle betrokkenen in een school en in een samenwerkingsverband spreken in dezelfde taal en hebben een heldere en duidelijk taak.

Ouders zijn een belangrijke partner

Onderwijs verzorgt de school niet alleen. De ouders zijn medeopvoeders. Zij hebben een eigen kijk op hun kind en kunnen een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijsproces dat op school plaatsvindt.

Registratie van het onderwijsaanbod

Werken met groepsplannen houdt in dat het onderwijs aan alle leerlingen wordt geregistreerd. Op elk moment is de schoolontwikkeling van elke leerling terug te halen.

Aandacht voor instroom en uitstroom

De basisschool staat niet alleen. In de 1-Zorgroute wordt getracht samen te werken met VVE (voor- en vroegschoolse educatie), voortgezet onderwijs en andere basisscholen om leerlingoverplaatsingen soepel en in dezelfde taal te laten verlopen.

Hoe ziet dit eruit binnen onze school?

Ons uitgangspunt is onderwijs te bieden passend bij de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van alle leerlingen. Aan de hand van toets gegevens en observaties stelt de leerkracht een groepsplan met doelen en ambities op. De groep is hierbij ingedeeld in drie instructieniveaus.

Tijdens de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoefte per leerling besproken. We werken met een beknopt groepsplan en evalueren 4 keer per jaar tijdens de leerling- en groepsbespreking onder de begeleiding van de ib'er. Met de ouders en leerlingen vanaf groep 6 kijken we samen vooruit en betrekken ze bij de nieuw gestelde leerdoelen.

Op het rapport en in oudergesprekken worden ouders geïnformeerd over de voortgang van de leerling

Kernteam

Wij werken met een kernteam op school met als doel de zorg rondom kinderen regelmatig met elkaar te bespreken. In dit kernteam zitten de coach van Centrum, jeugd en gezin (CJG), de schoolarts, de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, directeur en IB-ers school. Het kernteam of een gedeelte daarvan komt 2 keer per jaar bij elkaar.

Pestprotocol

Pestgedrag is een ernstig probleem en dat moet worden aangepakt wanneer dat bij ons op school voorkomt, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten.

Medezeggenschapsraad, directie en personeel werken zo goed mogelijk samen met leerlingen en ouders om het probleem 'pesten' op te lossen. Op school is een pestprotocol aanwezig dat elke twee jaar wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De anti-pest coördinator coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. Voor het schooljaar 2024-2025 is de anti-pest coördinator Joyce Haverdings. Joyce.haverdings@twijs.nl

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband WSNS de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin de handelingsmogelijkheden beschreven worden bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroeg-signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

De Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. De Verwijsindex zorgt ervoor dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrifft pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrifft pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris

De IB'ers zijn vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris voor de leerlingen. Waar nodig gaat de IB'er in gesprek met de leerling.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie

of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school zijn contactpersoon:

Henriëtte Stokkel henriette.stokkel@twijs.nl

Joyce Haverdings joyce.haverdings@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl



Externe zorg

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Passend onderwijs heeft als doel heeft dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W.

Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort. In een ondersteuningsplan is het gezamenlijke beleid beschreven waarin scholen zoveel mogelijk inclusief onderwijs verzorgen. We streven naar een gedifferentieerd onderwijsaanbod zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen."

Inzet externe deskundigen

Soms is het nodig dat school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek uitvoeren door professionals die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

Dyslexie

Bij dyslexie is sprake van hardnekkige lees- en of spellingproblemen op woordniveau, die met intensieve begeleiding nauwelijks tot niet te verhelpen zijn (didactische resistentie).

Dyslectische leerlingen gaan over het algemeen wel vooruit als ze goede instructie krijgen, voldoende oefenen met tekst lezen en gebruikmaken van hulpmiddelen bij lezen en schrijven. Vanaf groep 4 kunnen de leerlingen getest worden op dyslexie. Dit gebeurt door hiertoe opgeleide orthopedagogen. Eerdere signalen die mogelijk duiden op dyslexie worden door de leerkracht geregistreerd en besproken met betrokkenen. Voorafgaande aan een onderzoek wordt een handelingsplan opgesteld en wordt er extra hulp op school en thuis gegeven.

Als er sprake is van dyslexie, ontvangen de ouders na onderzoek een dyslexieverklaring. De IB'er bewaart een kopie in het leerlingdossier. Door een externe organisatie (dyslexie collectief of 1801) wordt er indien er sprake is van ernstige dyslexie een behandeling gegeven, waar mogelijk onder schooltijd op school.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de Wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een speciale ondersteuningsbehoefte vindt een zorgvuldige afweging plaats tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag de ontwikkeling van het kind niet schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het SBO of SO. Voor een zorgvuldige afweging hanteert de school een door MR en stichting TWijs vastgesteld toelatingsprotocol. Hierin staan ook de voorwaarden vermeld waaronder plaatsing gehandhaafd kan blijven (zie bijlage III).

Jeugdarts (GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg)

In de basisschoolperiode wordt uw kind twee keer onderzocht. Het eerste onderzoek vindt plaats wanneer uw kind vijf jaar is. Voor dit eerste onderzoek logt u in via DigiD en vult u het formulier zo nauwkeurig mogelijk in zodat, naast de gegevens van het consultatiebureau, ook de oudergegevens aanwezig zijn op het moment van het eerste onderzoek. De doktersassistente kijkt tijdens het onderzoek naar lengte, gewicht, visus en gehoor. Er volgt een screeningsgesprek over alle kinderen met de JGZ-arts (jeugdgezondheidszorg-arts), leerkracht en IB-

er. In dit gesprek wordt het gedrag, de gezondheid, het welzijn en de ontwikkeling ook besproken. Daarna worden de kinderen uit voorzorg uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de JGZ-arts bij de GGD. Mocht het al duidelijk zijn dat er hulp/zorg nodig is dan kunnen het kind en ouders hier ook voor terecht bij de jeugdarts. In groep 7 vindt er voor het laatst een onderzoek plaats. De kinderen worden gescreend op lengte, gewicht en visus. Het gehoor vindt op indicatie plaats. De ouders vullen vooraf twee vragenlijsten in, door in te loggen via DigiD. Ook dan volgt een screeningsgesprek met de JGZ-verpleegkundige, leerkracht en IB'er. Aan de hand van de gegevens kunnen kinderen worden uitgenodigd voor een consult bij de arts, verpleegkundige of doktersassistente.

Via het zorgteam, signaleringslijsten van leerkrachten en IB'er, of op aanvraag van ouders kunnen er buiten de reguliere consulten ook onderzoeken op indicatie plaatsvinden.

Het kan voorkomen dat bij bijzonderheden uw kind het jaar daarop opnieuw wordt opgeroepen, meestal voor een gedeeltelijk onderzoek. Bij bijzonderheden kan de JGZ-arts uw kind naar de huisarts, logopedist of fysiotherapeut verwijzen. Bij leer en gedragsproblemen komt de jeugdarts te hulp, die kijkt welke hulpverlening aansluit bij de behoeften van uw kind op dat moment.

Dit zijn externe organisaties, die zowel individueel als in groepen testen en onderzoeken afneemt. Hier zijn onder andere psychiaters, (ortho-)pedagogen, psychologen en maatschappelijk werkers in dienst. De IB'er van Valeo begeleidt de gehele procedure. Ouders kunnen een dergelijke praktijk ook zelf benaderen voor begeleiding of advies. De GGD is te bereiken op telefoonnummer: 023 789 1777 of via de website:

<https://www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg>.

Voor vragen over de ontwikkeling van uw kind kunt u ook altijd terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zie hieronder voor meer informatie.

Centrum voor Jeugd en Gezin



De gezinscoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Onze school heeft een samenwerking met de gezinscoach van het CJG.

De gezinscoach helpt ouders met opvoedingsvragen. Dat kunnen eenvoudige tot ingewikkelde opvoedingsvragen zijn. De gezinscoach heeft al veel gezinnen terzijde gestaan waardoor problematiek in een vroeg stadium verholpen werd. Veel ouders hebben de hulp van het CJG als toegewijd, professioneel en prettig ervaren. De gezinscoach pakt samen met de ouders de huidige problemen in het gezin aan. Ouders kunnen zelf, via de leerkracht of IB'er, om begeleiding van de gezinscoach vragen. Leerkrachten kunnen de gezinscoach ook adviseren aan ouders. Het eerste gesprek met de gezinscoach vindt op school plaats met de betrokken IB'er en de leerkracht.

Als ouders contact met het CJG willen buiten de school om dan kunnen ouders het Informatie & Adviesteam van het CJG bellen (088 9958484). De gezinscoach houdt tijdens het traject in het gezin contact met school indien ouders dit willen.

Fysiotherapie

Leerlingen die motorische ondersteuning nodig hebben worden gescreend en begeleid door de fysiotherapeute. Zij zijn op dinsdag en vrijdag onder schooltijd op school aan het werk met de betreffende leerlingen. Zij werken vanuit het instituut voor fysiotherapie in Heemstede. De begeleiding die zij geven wordt uit de zorgverzekering van de ouders betaald.

Logopedie

Soms wordt in overleg met de ouders een kind verwezen naar de logopedie vanwege een spraakprobleem of een taalachterstand. De schoolarts of de huisarts schrijft hiervoor een verwijzing. De logopedie wordt vanuit de zorgverzekering van de ouders betaald. Wij werken samen met meerdere logopedisten in onze wijk

Resultaten

Schoolplan

Eén keer per vier jaar publiceert de school het schoolplan. Dit is een kwaliteitsdocument waarmee de school intern en extern aangeeft waar wij staan en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. Het schoolplan is de basis waaruit de jaarplannen voortkomen. De schoolgids bevat een verkorte weergave.

Opbrengsten

De resultaten van de leerlingen bij de tussentijdse evaluaties van het LIB-leerlingvolgsysteem en de resultaten aan het eind van groep 8 liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. De uitstroomgegevens van de laatste jaren waren als volgt:

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|----|
| Schooljaar 2023-2024 | VWO | 25% | HAVO | 35% | VMBO | 42% | PRO | 0% |
| Schooljaar 2022-2023: | VWO | 19% | HAVO | 38% | VMBO | 43% | PRO | 0% |
| Schooljaar 2021-2022: | VWO | 19% | HAVO | 33% | VMBO | 48% | PRO | 0% |
| Schooljaar 2020-2021 | VWO | 17% | HAVO | 38% | VMBO | 45% | PRO | 0% |
| Schooljaar 2019-2020: | VWO | 20 % | HAVO | 42% | VMBO | 38% | PRO | 0% |
| Schooljaar 2018-2019: | VWO | 13 % | HAVO | 20% | VMBO | 50% | PRO | 7% |
| Schooljaar 2017-2018: | VWO | 30 % | HAVO | 20% | VMBO | 48% | | |

| Referentieniveaus 2022-2023 | |
|-----------------------------|-------------------|
| Rekenen | 1F 87% 1S 40% |
| Lezen | 1F 100% 1S 73% |
| Taalverzorging | 1F 100% 1S 60% |

We zijn heel trots op de behaalde resultaten en zijn erop gericht de leerlingen zo passend mogelijk uit te laten stromen. Wij volgen onze leerlingen ook nog gedurende hun loopbaan in het voortgezet onderwijs. Zo toetsen wij onze verwijzingen aan de op- en afstroom in het VO.

Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.



Contacten tussen ouders en de school

Informatie aan ouders

Op IKC Valeo werken wij met het ouderportaal Parro. Dit portaal gebruiken we om het uitwisselen van informatie zo soepel mogelijk te laten verlopen. Om u zo goed mogelijk te informeren ontvangt u, begin van het schooljaar van de leerkracht en via Parro, een hand-out met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Om de week ontvangt u via Parro ook de Maandagkrant. Hierin vindt u een verslag van de activiteiten die zijn geweest en kunt u lezen wat er de komende weken allemaal staat te gebeuren op school. Iedere groep heeft een blog waarin informatie en foto's worden gedeeld, die specifiek voor de groep bedoeld zijn. Op het ouderportaal vindt u ook de jaarkalender en u blijft via Parro op de hoogte van belangrijke informatie over de klas van uw kind.



Hiernaast heeft Valeo een eigen website waar regelmatig een stukje staat over wat er in de diverse klassen gebeurt en waar u algemene informatie kunt vinden. U kunt de site vinden op www.ikc-valeo.nl.

We starten het nieuwe schooljaar met een nieuwjaarsreceptie voor ouders en kinderen.

In de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht. Naar aanleiding van het startgesprek worden vervolgspraken met u ingepland.

Ieder jaar is er een inloopavond, waarbij u de schriften en werkjes van de kinderen kunt bekijken en waar werkstukken getoond worden na afloop van een project.

Twee keer per week starten de kleuterklassen met een spelloop. Ouders mogen even de klas in komen om te zien waar de kinderen mee bezig zijn.

Tot slot krijgen de ouders bij de groepen 1/ 2 een aantal keer per jaar de gelegenheid in de klas te kijken bij de afsluiting van een thema.

Als u tussendoor behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht bent u altijd welkom om een afspraak te maken.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen maken wij, net als alle andere scholen, gebruik van een leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken Leerling in Beeld (voorheen Cito 3.0). De leerlingen uit de groep 3-8 maken twee keer in het jaar toetsen voor verschillende vakgebieden zoals: begrijpend lezen, spelling, technisch lezen, woordenschat en rekenen & wiskunde toetsen van LiB. De toetsresultaten worden toegevoegd aan het rapport.

Om de ontwikkeling van kleuters goed te kunnen volgen maken wij gebruik van het observatiesysteem MijnKleuterGroep.

Rapport

Wij houden de vorderingen van de leerlingen nauwgezet bij. Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport verschijnt in februari, het tweede voor de zomervakantie.

Het rapport bestaat uit een aantal schriftelijke beoordelingen over de ontwikkeling van het kind.

In de kleutergroepen komt het rapport tot stand aan de hand van observaties die worden geregistreerd in MijnKleuterGroep.

Op het rapport van groep 3, 4 en 5 worden de resultaten aangeduid met een vierpuntsschaal. De vierpuntsschaal geeft aan of een onderdeel onvoldoende, wisselend, voldoende of goed is.

Vanaf groep 6 wordt er naast de vierpuntsschaal ook gebruik gemaakt van cijfers. In groep 6 zijn dit hele cijfers (6), in groep 7 worden de cijfers afgerond op halve (6.5) en in groep 8 staat er één cijfer achter de komma (6,8).

Wij geven cijfers wanneer er sprake is van een meetbaar resultaat (bijvoorbeeld bij een toets van rekenen, spelling of topo aardrijkskunde). We gebruiken een letter als de beoordeling door middel van observatie, een persoonlijke indruk of inschatting tot stand komt.

Bij de start op de basisschool krijgt uw kind het rapport in een map mee naar huis. Daarna krijgt uw kind de rapporten in een envelop mee naar huis. U kunt de bladen dan in de map toevoegen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Ouderparticipatie

Inschrijving

Wanneer ouders voor Valeo kiezen en geplaatst zijn vanuit het Gemeentelijk plaatsingsbeleid, ontvangen zij een bevestiging van deze plek. Ouders vullen de oudervragenlijst 'startende kleuter' in, waardoor Valeo de begeleidingsbehoefte van het kind in kaart kan brengen. De school heeft 6 tot 10 weken de tijd om dit onderzoek te doen. De school kan dan na toestemming van ouders informatie opvragen bij de voorschoolse voorziening. Ouders worden in de eerste weken van de schoolperiode van hun zoon of dochter uitgenodigd voor een 'startgesprek' met de leerkracht. In dit gesprek komt de ontwikkeling van het kind ter sprake en worden praktische zaken besproken. Hiermee start het educatief partnerschap van ouders en school. Ouders worden meerdere keren per jaar verwacht op gesprekken gericht op de ontwikkeling van de leerling.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal ouders van onze school en een directielid. Zij verlenen hulp bij activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst en de sportdag. Ongeveer één keer in de zes weken komen zij op de dinsdagavond bij elkaar om te vergaderen over de activiteiten die nog komen gaan.



Medezeggenschapsraad

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. In de MR zitten op dit moment drie ouders en drie leerkrachten. Zij zijn tijdens de MR-verkiezing gekozen en vertegenwoordigen team en ouders. U kunt de MR leden aanspreken op het schoolplein of een bericht sturen via Parro.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

De brugfunctionaris

De brugfunctionaris legt de verbinding tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat, kunnen leerkrachten en docenten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen leerlingen beter aan leren toe. Bij ons op school is Muriel Kleinfeld de brugfunctionaris. Zij helpt ouders bijvoorbeeld bij de aanvraag jeugdsportfonds en verzorgt de aanvragen bij het jeugdeducatiefonds. Hierdoor hebben we alle dagen schoolfruit en kunnen alle leerlingen mee op schoolreisje en schoolkamp.



Praktische informatie

Aanmelding en plaatsing

Aanmelden betreft een schriftelijk verzoek van de ouder(s) tot inschrijving van hun kind. In het Haarlemse beleid melden ouders hun kind aan door bij de school van hun eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. De directie maakt graag een afspraak met u voor een informatiegesprek en rondleiding door de school.

Plaatsen en toelaten: volgt op de aanmelding. Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de toelating en verwijdering van kinderen. In het plaatsingsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen plaatsen en toelaten. Plaatsen betreft het toewijzen van een beschikbare plaats aan de aangemelde kinderen (volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze) en toelaten betreft de beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten c.q. in te schrijven. Voorwaarden voor de toelating die een bestuur kan stellen zijn bijvoorbeeld het onderschrijven of respecteren van de beginselen van de school c.q. de stichting waartoe de school behoort. (N.B. Op het aanmeldformulier is een zin opgenomen waarin de ouders verklaren de onderwijsvisie van de opgegeven scholen van voorkeur te respecteren. Scholen die specifieke toelatingseisen stellen, moeten dit voorafgaand aan de aanmelding kenbaar maken. Bijv. op hun website, in de schoolgids)

Inschrijven: tenslotte volgt de inschrijving op de school waar de plaats is aangeboden. De ouders maken binnen de aangegeven termijn aan de basisschool kenbaar of zij van de toegewezen plaats gebruik maken.

Met de inschrijving voor de basisschool bent u niet automatisch ingeschreven voor de peuteropvang Partou.

U kunt zich daarvoor inschrijven bij de betreffende leiding. Telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 8.

Bij aanmelding van een kind dat van een andere basisschool komt, neemt de IB-er altijd contact op met de vorige school voordat wij overgaan tot definitieve plaatsing. We nemen in principe geen leerlingen aan van een andere basisschool met een advies voor speciaal onderwijs of wanneer er sprake is van een onderzoek dat nog moet worden afgenomen.

Leerlingen die in juni of juli vier jaar worden starten na de zomervakantie op school.

Leerlingen die in december vier jaar worden starten na de kerstvakantie op de basisschool.

Te laat komen

We vinden het belangrijk om op tijd met de lessen te kunnen starten.

Daarom hanteren wij voor te laat komen de volgende regeling:

- Bij 3 keer te laat wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek waarin een waarschuwing wordt gegeven.
- Bij 6 keer te laat volgt een schriftelijke waarschuwing
- Bij 12 keer te laat zijn wij genoodzaakt bureau leerplicht in te schakelen.

De leerlingen dienen gedurende het schooljaar een minimaal aantal uren onderwijs te ontvangen. Voor de groepen 1 t/m 2 is dat minimaal 890 uur per jaar en voor de groepen 3 t/m 8 is dat minimaal 970 uur per jaar.

Mede doordat onze groepen 3 en 4 ook op de vrijdagmiddag naar school gaan, maakt Valeo het wettelijk minimum aantal lessen per jaar.

Ouderbijdrage

Ieder schooljaar wordt op basis van vrijwilligheid een ouderbijdrage gevraagd voor een aantal activiteiten waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt gegeven. Het gaat hier om activiteiten zoals de sportdag (veld huur, versnaperingen), Koningssspelen, Sinterklaas (kleding, aankomst, cadeautjes onderbouw, snoepgoed), Kerst, (attenties, aankleding school) en Pasen (lunch), afscheid groep 8, de laatste schooldag, maar ook voor de aanschaf van bijvoorbeeld bibliotheekboeken, huishoudelijke kosten AC, administratieve kosten AC en representatie AC. Tevens wordt er een klein bedrag gevraagd voor excursies.

De bijdrage is op de volgende manier samengesteld: ouderbijdrage: € 32,50, Excursie: € 7,50.

Ouders krijgen ook de gelegenheid om méér te betalen dan de vrijwillige bijdrage.

Vanaf dit schooljaar wordt er geen vrijwillige bijdrage gevraagd voor schoolreisje en schoolkamp. Deze uitstapjes worden vanuit het Jeugd Educatie Fonds betaald. De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis, groep 8 een paar dagen op schoolkamp

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die door school worden georganiseerd, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.

Overblijven (tussen schoolse opvang)

Leerlingen hebben tussen de middag een uur pauze. School biedt de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De organisatie hiervan is in handen van een kinderopvangorganisatie. Leerlingen kunnen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overblijven. De overblijfouders eten met de leerlingen in de klas. Bij goed weer gaan de leerlingen voor en na het eten buitenspelen, bij slecht weer spelen de leerlingen binnen. De overblijfouders hebben allemaal een cursus voor overblijfmedewerker gevolgd

Komend schooljaar wordt de pilot TSO tutor-eten voortgezet. Tijdens deze pilot wordt het aanbod tussen 12.00 uur en 12.55 uur zoveel mogelijk georganiseerd door medewerkers van de school. Wij vinden het belangrijk om de tijd, die de leerlingen op school zijn, zo nuttig mogelijk te gebruiken. Daarom willen wij tijdens de lunch nog meer nadruk leggen op gezond eten & bewegen en omgaan met elkaar. Omdat het tutorlezen (lezen met een maatje uit een andere klas) zo succesvol is zijn wij de pilot gestart met tutor overblijven. In de praktijk betekent dit dat de leerlingen overblijven met leerlingen uit een andere klas (in elk lokaal zijn twee groepen aan elkaar gekoppeld) hierdoor willen wij de verbinding tussen de leerlingen van de school en de verantwoordelijkheid voor elkaar nog meer vergroten. Elke leerling heeft een eigen groep, maar met elkaar zijn wij allemaal onderdeel van IKC Valeo.

Een ander voordeel is dat, gedurende de pilot, de tussenschoolse opvang bekostigd zal gaan worden door de subsidie en dat ouders niet meer hoeven te betalen voor de overblijf. De pilot duurt tot aan de kerstvakantie. Vanzelfsprekend zullen wij de pilot evalueren en u informeren over de uitkomst van deze evaluatie.

Tommy Tomato

TommyTomato levert (warme) lunches vol groente op basisscholen. Zo krijgen kinderen een extra portie groente binnen en leren ze nieuwe smaken kennen. Met TommyTomato krijgt een kind bij de lunch al minimaal 60% van de aanbevolen dagelijkse hoeveelheid groente binnen

Op maandag en donderdag krijgen alle leerlingen op Valeo tijdens het overblijven een gratis warme groentelunch via Tommy Tomato. Zo zorgen we met elkaar dat leerlingen gezond eten en meer groentes leren eten. Op deze dagen hoeven de leerlingen dus geen lunchpakket van thuis mee te nemen.

Op de overige dagen kunnen ouders zelf aanmelden bij Tommy Tomato en tegenbetaling een groentelunch op school laten bezorgen. Wij vinden het superbelangrijk dat alle kinderen mee kunnen doen. Daarom helpt TommyTomato ouders die de lunch niet (geheel) kunnen betalen. Ouders bepalen zelf wat ze wél kunnen betalen voor de lunch en de rest leggen we bij vanuit sponsoring. Ook als dat het hele bedrag is.

Leerplicht en verlof

Alle kinderen in Nederland zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Om een gedegen schoolontwikkeling door te maken is de leerling vanaf zijn vierde verjaardag welkom op onze school. Wij stimuleren tevens de voorschoolse ontwikkeling door ouders te wijzen op het belang van de peuterspeelzaal.

Incidenteel kan er door de directie buitengewoon verlof gegeven worden in geval van bijzondere omstandigheden zoals overlijden van familie, huwelijk en jubilea. Hiervoor zijn regels vastgelegd in de Wet leerplicht. Ouders vragen verlof aan door een formulier in te vullen.

Voor het al dan niet toekennen van verlof beroept de directie zich op de vastgelegde afspraken die voortkomen uit de Wet Leerplicht. Hierin staan tevens de richtlijnen vermeld die de school hanteert bij het toekennen van verlof voor toptalenten op cultureel of sportief gebied.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Zie bijlage IV voor de uitgebreide tekst over verlof. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2. Enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer in school
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.

3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

Ziekmelding leerling

Ziekmelden kan vóór schooltijd via Parro.

Ziekteverzuim

Kinderen die meer dan 150 uur in een schooljaar van school verzuimen zullen een oproep krijgen van de schoolarts. Als je 150 uur niet op school bent geweest, heb je al 10% van de onderwijstijd gemist. Daardoor kan een kind allerlei hiaten in zijn ontwikkeling krijgen en wordt het moeilijk om de lesstof te begrijpen. De schoolarts kan tips geven over hoe het kind sterker en gezonder kan worden en dus minder vaak ziek zal zijn.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Brengen en halen van de kinderen

De kinderen komen bij voorkeur lopend of met de fiets naar school. Als u toch de kinderen met de auto naar school brengt of haalt verzoeken wij u vriendelijk de auto zoveel mogelijk uit de directe omgeving van de school en niet dubbel te parkeren zodat het overzicht voor iedereen optimaal blijft.

Kleuters worden naar het kleuterplein gebracht, kinderen van groep 3 tot en met 8 lopen tussen 8.20 uur en 8.30 uur zelfstandig de school in. We maken hierbij gebruik van de verschillende in- en uitgangen.

Kleuters uit groep 1/2 verzamelen zich bij het uitgaan van de school op het kleuterplein bij de leerkracht en de leerlingen uit groep 3 tot en met 8 komen zelf de school uit, gebruik makend van de diverse in- en uitgangen. De leerkrachten uit de groepen 3 en 4 lopen met de leerlingen mee naar buiten. Op deze manier houden we goed overzicht op alle kleine kinderen. Gaat uw kind met een andere ouder mee, geef dit van tevoren even door aan de groepsleerkracht. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Ook vragen wij van ouders het goede voorbeeld te geven door het schoolplein niet te betreden en rondom de school niet te roken. Honden zijn op het schoolplein toegestaan mits aangelijnd.

Eten en drinken op school

Tijdens de ochtendpauze wordt er in de groepen gegeten en gedronken. Wij vinden het op school erg belangrijk dat de kinderen gezonde voeding tot zich nemen. Daarom krijgen alle kinderen fruit of groente vanuit school en drinken we bij voorkeur water. Ook tijdens het overblijven vinden we het belangrijk dat de kinderen gezond eten. Snoep, koek en frisdrank zijn daarom niet toegestaan.

Trakteren

Als je jarig bent mag je trakteren, ook op school. Wij hebben de voorkeur voor een voorverpakte gezonde traktatie en vooral niet te veel. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en niet te veel calorieën bevat. **In verband met de veiligheid zijn lolly's op school niet toegestaan.**

Na het trakteren in de klas mogen de kleuters de kleuterklassen rond om de andere leerkrachten een felicitatie op hun kaart te laten schrijven, vanaf groep 3 schrijft de groepsleerkracht de kaart en mogen klasgenoten hun felicitaties opschrijven.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden door de conciërge een tijdje bewaard. Na verloop van tijd verdwijnen deze naar een goed doel. Hier zal melding van worden gemaakt in de Maandagkrant. Zorg er dus voor dat u op tijd navraag doet op school wanneer u iets mist.

Klassendienst

Iedere week zijn er twee kinderen die klassendienst hebben. Zij verzorgen de planten en vegen het lokaal. Ook delen zij deze week de schriften uit. De klassendienst is voor kinderen van groep 4 t/m 8. Houdt u er rekening mee dat uw kind deze week iets later uit school komt.

Luizencontrole

Hoofdluis komt op basisscholen voor. Dit veroorzaakt overlast. Wij voorkomen dit dan ook liever! Bij ons op school controleren luizenouders na elke schoolvakantie de kinderen op aanwezigheid van hoofdluis. Bij constatering vragen we u uw kind voor verdere behandeling van school op te halen. Zo voorkomen we in een zo vroeg mogelijk stadium verdere besmetting. Na behandeling mag uw kind weer naar school. De groep krijgt een brief mee waarin anoniem vermeld wordt dat er hoofdluis is geconstateerd. Ouders van de betreffende groep kunnen zo extra alert zijn.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf bij ons op school om de kinderen individueel, met broertjes/zusjes (die ook op IKC Valeo zitten) en met de hele klas op de foto te zetten. Aanschaf van de foto's is vrij door ouders te bepalen.

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifiek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak

- Kinderen leveren hun telefoon aan het begin van de dag in op een centrale plek in de klas of bewaren deze telefoon in een tas op de gang
- Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. (optioneel toe te voegen: *alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden.*)
- Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.



Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de

wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

Activiteiten

Activiteiten waar wij als school aan meedoen:

- diverse sporttoernooien en een sportdag
- schoolproject
- schaatsen voor groep 7 en 8
- grote rekendag
- verkeersexamen groep 7
- afscheidsavond groep 8
- Kunstmenu van de gemeente Haarlem
- activiteiten van Hart Haarlem
- schoolreis en excursie
- School in de Wijk (naschoolse activiteiten)
- -kinderuniversiteit voor individuele leerlingen.
- Zomerschool voor individuele leerlingen van groep 5 t/m 7
- Projecten van Triple Threat

Hiernaast vieren wij natuurlijk ook de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, Kerst en Pasen.

Veiligheid op school

Wij dragen zorg voor een veilig, gezond en prettig werkklimaat. Eens in de vier jaar voeren wij een complete risico-inventarisatie en evaluatie uit in samenwerking met de Arbodienst. De Arbo-coördinator zorgt ervoor dat gemaakte afspraken worden uitgevoerd en geëvalueerd.

Minimaal één keer per jaar organiseren wij voor de hele school een ontruimingsoefening. Dit gebeurt onder leiding van de BHV'ers.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkerovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Schorsing

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. De school stelt alles in het werk om de samenwerking met de leerling optimaal te laten verlopen. Wanneer de samenwerking niet volgens de algemeen geldende regels in school verloopt kan er als uiterste maatregel overgegaan worden tot schorsing, dan wel verwijdering van de leerling. De school heeft zich te houden aan het directie reglement van stichting TWijs (art.2.B.11) Van een voorgenomen schorsing worden ouders altijd als betrokken partij op de hoogte gesteld. De directeur voert geen schorsing uit, voordat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De leerling blijft immers leerplichtig. Aan de leerling wordt een taak meegegeven. De directeur informeert de leerplichtambtenaar.

Het volledige schorsing- en verwijderingsprotocol is te vinden in bijlage VI.

Telefoonnummers en adressen

Stichting TWijs

Bezoekersadres: Garenkokerskade 19

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

Telefoon: 023-7078380

De vertrouwenspersoon van TWijs is: de heer L. (Leo) Deurlo

Informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl

Adres: Postbus 82324, 2508 Den Haag

Peuteropvang Partou

Adres: Alexander Flemingstraat 24

Postcode: 2035 ED HAARLEM

Telefoon: 0625199352

E-mail: alexanderflemingstaat@partou.nl

Locatiemanager: Mandy Bestenbreur

Voor- en Naschoolse opvang Partou

Adres: Alexander Flemingstraat 24

Postcode: 2035 ED HAARLEM

Telefoon: 023-5352770

E-mail: alexanderflemingstaat@partou.nl

Het Onderwijsloket Haarlem Passend Onderwijs

Adres: Schipholpoort 22034 MA Haarlem

Telefoon: 023-5430114

Consulenten: Henriette Lemmen en Petra den Boer

E-mail: h.lemmen@po-zk.nl of p.denboer@po-zk.nl

GGD Kennemerland: locatie Haarlem Schalkwijk – Jeugdgezondheidszorg

Adres: Vilniusstraat 2

Postcode: 2034 EM Haarlem

Www: www.ggdkennerland.nl

Telefoon: 023-789 1777 ma. t/m vr. van 8.30 uur – 12.30 uur en van 13.00 uur – 17.00 uur

Schoolarts en verpleegkundige

Schoolarts: Wineke Meijer

Verpleegkundige: Marjolein Muller

Voor informatie en advies over opvoeden en opgroeien

Centrum voor Jeugd en Gezin

E-mail: info@cjghaarlem.nl

Opvoedpoli Heemstede

www: www.opvoedpolio.nl

Telefoon: 023-3030571

1801 Hoofddorp

email: info@1801.nl

Telefoon: 088-1801100

Pedagogenpraktijk/Dyslexiecollectief

www: www.riabalm.nl

Fysiotherapiepraktijk Nieuw Groenendaal

Telefoon: 023-7600600

Logopediepraktijken

www: www.haarlem@logopedie.nl

E-mail: Logopedie@voorallekinderen.nl

Bijlage I Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

| IKC Valeo | Ouders/ verzorgers |
|---|--|
| De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids | De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan. |
| De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling | De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol. |
| De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. | De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen. |
| Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken. | De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. |
| Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden. | De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. |
| De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven. | De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. |
| De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet. | De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijd bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet. |
| De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen. | De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting. |
| De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders. | De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids. |
| De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing. | De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing. |

Bijlage II Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Bijlage III Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool
Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.

- a. Ouders vullen het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - o lichten wij de procedure toe
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het

besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. **Bij niet-plaatsing**

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. **Bij plaatsing**

Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Bijlage IV Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, ~~gewoon~~ familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u ~~dus~~ buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan ~~buiten~~ de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Bijlage V Het vervangingsprotocol van TWijs

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.

Bijlage VI Schorsing en verwijdering

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend

onderwijs (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl